

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE COMUNICAÇÃO

1 INTRODUÇÃO

Os originais das comunicações aceites para apresentação nas sessões do Encontro serão publicados em formato digital (CD ou Pen-Drive). Assim, tendo em vista uniformizar, tanto quanto possível, o aspecto gráfico da impressão e garantir a sua boa qualidade, os originais deverão ser elaborados de acordo com as presentes instruções.

O original deverá ser submetido on-line no site do 12.º SILUSBA - <http://abrh.org.br/xxisbrh/>

2 REQUISITOS GERAIS

2.1 Organização

O conteúdo da comunicação ao no 12.º SILUSBA. deverá ser organizado de modo a apresentar a seguinte ordenação:

- título da comunicação;
- nome dos autores, sua qualificação, afiliação institucional (nome da entidade e endereço postal) e contactos de correio electrónico, telefone;
- resumo;
- palavras-chave;
- textos, quadros e figuras;
- simbologia (se existir);
- agradecimentos (se existirem);
- referências bibliográficas.

2.2 Extensão

A extensão total do artigo da comunicação não deverá exceder 10 páginas.

2.3 Formato dos documentos e elaboração das comunicações

O ficheiro deve ser enviado no formato: *Microsoft Word* (editável).

Designação do ficheiro a enviar pelos autores (IMPORTANTE) (Para facilitar a sua gestão no processo de revisão recomenda-se o uso da seguinte estrutura de nome):

[apelido_Primeira Inicial do Nome Próprio_Nr do Tema]. doc

Exemplo: **Silva_J_1.doc**, que corresponde a **um autor cujo apelido é Silva** e que com o primeiro nome **João** e propõe uma comunicação no Tema 1.

No caso de um autor pretender apresentar dois ou mais artigos ao mesmo tema, os nomes dos ficheiros devem conter uma letra, a seguir ao número do tema.

Exemplo: **Silva_J_1a.doc**, **Silva_J_1b.doc**.

2.4 Unidades de medida

Recomenda-se o uso do Sistema Internacional de unidades (SI).

3 COMPOSIÇÃO E FORMATAÇÃO

3.1 Mancha de composição

A mancha de composição deverá ser de 160 mm x 240 mm.

3.2 Margens

As margens deverão ser fixadas como se indica no Quadro 1.

Quadro 1. Margens a fixar em resumos alargados

| Formato do Papel | Margens (mm) | | | |
|------------------|--------------|----------|----------|---------|
| | Superior | Inferior | Esquerda | Direita |
| A4 | 25 | 32 | 25 | 25 |

3.3 Tratamento do texto em computador

A comunicação deverá ser apresentada em suporte digital em formato *Word* (versão do *Office* 97 ou superior), de acordo com as seguintes normas gerais:

- Corpo do texto: letra minúscula, fonte Arial, tamanho 11;
- Entrelinha a 14 pontos, 6 pontos após parágrafo;
- Alinhamento: justificado (nas margens esquerda e direita).

Os desenhos, ilustrações, gráficos ou outras representações gráficas (em formato BMP, TIF ou JPEG) deverão ser a cores para se poder tirar partido da visualização em computador. Estes elementos, assim como os quadros, deverão fazer parte integrante do ficheiro correspondente ao artigo da comunicação (não serão considerados elementos em ficheiros separados), e numerados como figuras com a formatação apresentada em 3.4.8.

3.4 Formatação

3.4.1 Título

O título deverá ser escrito em letras maiúsculas (Arial, corpo 14), centrado na mancha de composição, encimando a primeira página. Deverá ter início a cerca de 40 mm do topo da mancha de composição. O subtítulo (se existir) deverá ser escrito em letras minúsculas (Arial, corpo 12).

3.4.2 Nome do(s) autor(es)

O(s) nome(s) do(s) autor(es) deverá (deverão) ser centrado(s) na mancha de composição (Arial, corpo 11) em letras maiúsculas. Havendo mais do que um autor, os seus nomes deverão ser separados por ponto e vírgula.

Exemplo:

Primeiro Autor ¹; Segundo Autor ² e Terceiro Autor ³

¹ Afiliação do 1º autor (qualificação, afiliação institucional (nome da entidade e endereço postal) e contactos de correio electrónico, telefone)

² Afiliação do 2º autor (qualificação, afiliação institucional (nome da entidade e endereço postal) e contactos de correio electrónico, telefone)

³ Afiliação do 3º autor (qualificação, afiliação institucional (nome da entidade e endereço postal) e contactos de correio electrónico, telefone)

3.4.4 Resumo, palavras-chave e tema

O resumo, contendo, no máximo, 350 palavras, deverá apresentar brevemente os objectivos, o método e os resultados mais importantes do estudo. Não deverá incluir referências bibliográficas.

Palavras-chave: (que permitam a identificação dos assuntos tratados pela comunicação ex. Hidrologia, gestão de cheias, secas, sistemas de pré-aviso.). máximo 6.

Tema: destacar o tema em que se insere o trabalho (1 a 8);

3.4.5 Texto

O texto da comunicação deverá ser iniciado na 2.ª página. Por agrupamento lógico dos assuntos, deverá ser dividido em secções (apenas até à 3.ª ordem, de preferência, como no caso do presente documento).

Os títulos das secções de 1.ª ordem deverão ser escritos em letras maiúsculas, a negro, entrelinha a 14 pontos, uma linha em branco antes (inexistente entre títulos consecutivos de 1.ª ordem e de 2.ª ordem) e 12 pontos após parágrafo.

Os títulos das secções de 2.ª e 3.ª ordens deverão ser escritos a negro, em letras minúsculas (com excepção da letra inicial, que deverá ser maiúscula), entrelinha a 14 pontos, uma linha em branco antes (inexistente entre títulos consecutivos de 2.ª ordem e de 3.ª ordem) e 6 pontos após parágrafo.

3.4.6 Expressões matemáticas e fórmulas

As expressões matemáticas e fórmulas deverão ficar centradas na mancha de composição. Cada expressão matemática ou fórmula deverá ser identificada por um número árabe entre parêntesis curvo, "(1)", "(2)", etc., alinhado à direita na mancha de composição e deverá ser seguida pela explicação das variáveis envolvidas, como se exemplifica:

Equação (1)

“em que:

ni - quantidade (em mol) do componente i

P - pressão.”

3.4.7 Quadros

Os quadros deverão ser inseridos tão próximo quanto possível (e nunca antes) da sua primeira citação no corpo do texto, sem que resulte em espaços em branco a meio do artigo. Cada quadro deverá ficar centrado na mancha de composição e ser identificado por um número (a numeração deverá ser sequencial) e por um título; o Quadro 1 (este é um exemplo de referência a um quadro no texto) apresentado em 3.2 serve de exemplo quanto ao formato a adoptar para os identificadores e para a formatação de quadros (com texto em letra Arial, tamanho 10).

3.4.8 Figuras

Todos os desenhos, ilustrações, gráficos ou outras representações gráficas serão designados por figuras. Deverão ter formato BMP, TIF ou JPEG e ser a cores. As figuras deverão ser inseridas tão próximo quanto possível (e nunca antes) da sua primeira citação no corpo do texto, sem que resulte em espaços em branco a meio do artigo. Cada figura deverá ficar centrada na mancha de composição e ser identificada por um número (a numeração deverá ser sequencial) e por um título, dispostos como se exemplifica na Figura 1 (este é um exemplo de referência a uma figura no texto).

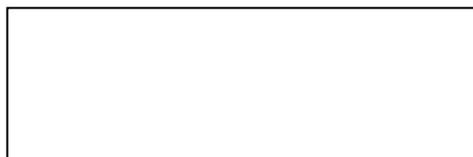


Figura 1. Mapa

3.4.9 Agradecimentos

Os agradecimentos, se os houver, deverão ser encimados pelo título **AGRADECIMENTOS**, formatado como o de uma secção de 1.ª ordem do texto, mas sem numeração.

3.4.10 Citação de referências bibliográficas no corpo do texto

As referências bibliográficas utilizadas deverão ser citadas no corpo do texto pelo(s) apelido(s) do(s) autor(es) acompanhados das datas de publicação, como exemplificado abaixo:

- a. **Citação de uma referência bibliográfica com apenas um autor:** citar no texto, entre parêntesis, o apelido do autor acompanhado do ano, *i.e.*, “(Scott, 1998)” sempre que o artigo for referido. Em alternativa, o artigo pode ser citado como: “Scott (1998) concluiu que ...”.
- b. **Citação de uma referência bibliográfica com autoria múltipla:** se a referência tiver dois autores, citar no texto os apelidos dos dois autores separados por “e” acompanhados do ano, *e.g.*, “(Sholtz e Martin, 1997)” ou “Sholtz e Martin (1997) concluíram que ...”; quando a referência tiver mais de dois autores, citar no texto o apelido do primeiro autor seguido de “*et al.*” e do ano, *i.e.*, “(Hrudey *et al.*, 1999)” ou “Hrudey *et al.* (1999) concluíram que ...”. Na secção *Referências Bibliográficas* deverão ser apresentados os nomes de todos os autores de cada referência.

- c. **Citação de várias referências bibliográficas:** quando o texto for acompanhado por mais de uma referência bibliográfica, estas devem ser listadas por ordem cronológica, da mais antiga para a mais recente, separadas por “;”.
- d. **Citação secundária** (citação de artigo discutido em outra publicação consultada, sem que o original tenha sido utilizado): citar a obra original (como exemplificado em a. e b.) e a obra consultada (como em a. e b.) separando-as por “em”, e.g., “(Silva, 1966 em Mendes, 2004)”. Na secção *Referências Bibliográficas*, incluir somente a obra consultada.
- e. **Citação de um sítio na Internet (institucional ou página pessoal):** citar entre parêntesis o endereço electrónico do sítio (ou página pessoal) *Web* seguido de “, acedido a ‘dia’ de ‘mês’ de ‘ano’); caso exista esta informação, citar entre parêntesis o(s) apelido(s) do(s) autor(es) e a data do documento acedido, e.g., “(CARAT, 2000)”.

3.4.11 Lista e formatação das referências bibliográficas

Todas as referências bibliográficas deverão ser agrupadas, por ordem alfabética do apelido do primeiro autor, sob o título **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**, formatado como o de uma secção de 1.ª ordem do texto, mas sem numeração.

Indicam-se, de seguida, exemplos de formatação de diferentes tipos de referências bibliográficas.

a. Livro

Scott K. (1998). *Handbook of industrial membranes*. 2nd Ed. Elsevier Advanced Technology. Oxford, United Kingdom.

b. Capítulo de Livro

Hrudey S., Burch M., Drikas M., Gregory R. (1999). Remedial measures. In *Toxic cyanobacteria in water*. Ed. I. Chorus and J. Bartram. E&FN SPON. London.

c. Artigo de revista científica

Sholtz M., Martin R.J. (1997). Ecological equilibrium on biological activated carbon. *Water Research* 31(12), 2959-2968.

d. Artigo em actas de congresso (ou equiparado)

Dorin M.G. (1981). Gestion rationnelle des eaux. Une politique nécessaire. In *Anais do Simpósio Internacional sobre Gestão dos Recursos Hídricos em Áreas Industriais*. Lisboa. pp. AI.1-AI.13.

e. Teses ou dissertações

Mendes, M.M.C. (2004). *As faces de Janus. As políticas educativas em matéria de cidadania nos anos 90 em Portugal*. Dissertação de Mestrado em Ciências da Educação. Faculdade de Letras, Universidade de Lisboa. Lisboa.

f. Sítios na Internet (institucionais ou pessoais)

<http://www.epa.gov/oppsfead1/carat/2000/oct/dw4.pdf> (acedido a 11 de Outubro de 2007).

Informação adicional (caso exista), como nome de autor(es), data e fonte da publicação, deve também ser incluída e seguida de igual forma pelo endereço electrónico e data de consulta, como se exemplifica:

CARAT – Committee to Advise on Reassessment and Transition (2000). *Summary of pesticide removal/transformation efficiencies from various drinking water processes*. <http://www.epa.gov/oppsfead1/carat/2000/oct/dw4.pdf> (acedido a 11 de Outubro de 2007).

4 RESPONSABILIDADES, DIREITOS DE AUTOR E DIREITOS CONEXOS

Os autores das comunicações são os únicos e exclusivos responsáveis pelo conteúdo das comunicações e pelas afirmações nelas feitas. O cumprimento do disposto na legislação nacional aplicável e internacional em matéria de plágio, direitos de autor e direitos conexos é igualmente da responsabilidade única e exclusiva dos autores das comunicações, os quais devem obter, atempadamente e quando aplicável, as autorizações necessárias para poderem apresentar a sua comunicação no XII SILUSBA e permitir a sua subsequente edição e publicação pela organização do evento.