**NORMAS PARA EDITORAÇÃO E ENVIO DE TRABALHOS TÉCNICOS AO**

***XIV*****SIMPÓSIO DE RECURSOS HIDRICOS DO NORDESTE**

**20 a 24 de novembro de 2018 – Maceió – AL**

**INTRODUÇÃO**

O **TRABALHO COMPLETO** aceito para apresentação ou **RESUMO EXPANDIDO** será reproduzido no portal da ABRH. Tendo em vista a necessidade de uniformizar ao máximo possível o aspecto gráfico, todos os trabalhos deverão ser elaborados segundo as normas a seguir apresentadas.

O envio do artigo será feito através do sistema eletrônico em formato pdf e, em consequência, não será feito qualquer trabalho de edição no texto submetido. O atendimento às normas é de responsabilidade dos autores, podendo o Comitê Científico recusar trabalhos fora das normas.

Logo após a data limite para o envio dos artigos, estes serão encaminhados a um revisor que poderá recusar o artigo caso julgue que não tenha atendido às normas, baixa qualidade científica, pesquisa sem resultados, etc. O revisor poderá sugerir mudança na forma de apresentação proposta pelo (s) autor (es) (painel ou oral) dependendo do conteúdo do mesmo.

**DATAS E CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES**

Os trabalhos técnicos completos deverão ser enviados eletronicamente, segundo as regras de envio de trabalhos até o dia **24 de Junho de 2018**.

Até **14 de Agosto de 2018** os autores serão informados sobre o resultado da **avaliação**.

Até **25 de setembro de 2018**, resumo expandido pode ser enviado para ser publicado no lugar do artigo completo.

Para que seu trabalho seja **publicado** e inserido na grade da programação para **apresentação** durante o Congresso, ao menos **1** dos autores deve estar inscrito no evento.

**Cada inscrição** valida a publicação e apresentação de até **02 trabalhos técnicos.**

**REGRAS PARA ENVIO DE TRABALHOS**

A submissão de trabalhos técnicos ao **XIV Simpósio de Recursos Hídricos do Nordeste** será totalmente “*online*”, não sendo aceito o envio de cópias impressas do trabalho.

Porém para que esse processo mantenha a integridade do conteúdo dos trabalhos a serem publicados nos anais dos Simpósios, receberemos somente arquivos no formato PDF.

Eventuais dúvidas podem ser esclarecidas com a Secretaria Executiva, através do telefone (11) 3056-6000 ramal 8659 e e-mail: [trabalhoscientificos@mci-group.com](mailto:trabalhoscientificos@mci-group.com)

**SOBRE O ENVIO DE TRABALHOS**

**Acesse o link**

<https://eventos.abrh.org.br/xivsrhne/submissao-trabalhos.php>

Na tela exibida deverá clicar em **Clique aqui para enviar seu trabalho** onde será direcionado ao sistema de submissão de trabalhos, deve ser efetuado o ***cadastro do autor*** que irá enviar o trabalho, e depois efetuar o cadastramento completo dos dados do trabalho e também a digitação do resumo e abstract, não sendo permitido o uso de fórmulas e caracteres especiais.

***ATENÇÃO*:**

**- Os dados cadastrados serão utilizados para confecção de folhetos, anais e Livro de Resumos.**

**- Certifique-se de ter cadastrado no sistema os dados de todos os autores do trabalho e em sua devida ordem. Estas informações serão utilizadas, sem alterações, em todo material impresso.**

No site oficial do evento disponibilizamos um tutorial de submissão para auxílio aos autores.

**FORMAS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICOS**

Os trabalhos poderão ser submetidos para apresentação oral ou painel.

A escolha entre a apresentação oral ou painel deverá ser inicialmente feita pelo autor e indicada quando do envio do trabalho. **O Comitê Científico indicará os trabalhos aprovados nas modalidades painel ou oral, podendo alterar as escolhas feitas pelos autores.**

Todos os trabalhos serão publicados, independentemente da sua forma de apresentação. A forma de publicação pode ser **TRABALHO COMPLETO** ou **RESUMO EXPANDIDO** (2 páginas contendo, título, autores, introdução, metodologia, resultados, conclusão e referencias).

A avaliação é realizada a partir da submissão do **TRABALHO COMPLETO**. O resumo expandido (**opcional**) será enviado após a comunicação do resultado da avaliação. Se o resultado for de aceito, os autores poderão optar em manter para publicação o trabalho completo ou enviar uma versão reduzida, denominada RESUMO EXPANDIDO, que será publicado no lugar do TRABALHO COMPLETO.

**FORMATAÇÃO DE TRABALHOS**

**TIPO DE ARQUIVO**

Os trabalhos deverão ser enviados em PDF, editorado de acordo com as normas.

Os trabalhos não serão revisados e nem editorados, caberá ao autor a revisão final antes de enviar o trabalho ao evento.

**EXTENSÃO DO TRABALHO**

Os TRABALHOS COMPLETOS, usados na avalição, deverão ter o ***mínimo de 6 (seis) e o máximo de 10 (Dez) páginas***, incluindo texto, ilustrações, fórmulas, equações e anexos.

**CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA**

Todas as páginas deverão obedecer a seguinte formatação:

* Margens:
* Superior: 2,0 cm;
* Inferior: 2,0 cm;
* Esquerda: 2,0 cm;
* Direita: 2,0 cm;
* Medianiz: 0 cm.
* A partir da margem:
* Cabeçalho: 1,27 cm;
* Rodapé: 1,4 cm.
* Tamanho do Papel:
* A4 (21 x 29,7 cm);
* Largura: 21 cm;
* Altura: 29,7 cm;

**PADRÃO DE LETRAS E ESPAÇAMENTO**

Os trabalhos poderão ser digitados em qualquer programa, com as seguintes formatações de fonte:

* Fonte:
* Times New Roman;
* Tamanho 14somente notítulo e 12no restante do trabalho
* Parágrafo:
* Espaçamento entre linhas: 1,5 linha;
* Alinhamento: *CENTRALIZADO* – título do trabalho, nome dos autores, figuras, tabelas e respectivas legendas   
  *JUSTIFICADO* - texto do trabalho.

**PRIMEIRA PÁGINA DO TRABALHO**

Na primeira página deverá constar o título do trabalho (fonte tamanho 14, em letra maiúscula, negrito e alinhamento centralizado), o nome completo dos autores (em maiúsculas e minúsculas, separados por ponto e vírgula), e seus dados profissionais (instituição, endereço completo, fone e e-mail) inseridos através de Notas de Rodapé.

Não inserir títulos profissionais ao lado do nome do autor, caso julgue conveniente, deverá ser o primeiro item da nota de rodapé correspondente.

Abaixo do nome dos autores deverá constar o ***Resumo com até 200 palavras***, seguido do abstract e das palavras-chave (no mínimo duas e no máximo três).

Após as palavras-chave, deve ser inserida uma Quebra de Página, para que o conteúdo do trabalho comece sempre na página 2. Caso seu resumo e abstract sejam extensos e ocupem parte da segunda página, o texto do trabalho deverá ser iniciado após duplo ENTER.

***OBSERVAÇÃO:***

O título do trabalho será o único item do trabalho com fonte tamanho 14, para todo resto respeitar o item “PADRÃO DE LETRAS E ESPAÇAMENTOS”.

Deverá ser deixado o espaço de um ENTER entre os itens que compõe a primeira página do trabalho (título, nome dos autores, resumo, abstract, palavras-chave), conforme modelo.

**NÚMERO DE AUTORES E CO-AUTORES**

Os autores e co-autores estão limitados a um número máximo de ***Cinco***, ou seja, um autor e até **Quatro** co-autores.

No cadastramento do trabalho, será solicitado informar o autor que deverá apresentar o trabalho no Congresso.

**RODAPÉ**

No rodapé, presente em todas as páginas do trabalho, deve constar o nome do evento com as iniciais em maiúsculo, itálico, alinhado a esquerda e em Times New Roman, tamanho 8 com o número da página alinhado a direita. Após redigir o texto clicar em Bordas e Sombreamento e inserir borda superior:

Exemplo:

*XIV Simpósio de Recursos Hídricos do Nordeste* *2*

**PARÁGRAFOS**

A primeira linha de cada parágrafo deve estar a 1 cm da margem esquerda. Para a formatação de parágrafo use a opção formatar parágrafo no “menu” ou a tecla “TAB”

**ITEMIZAÇÃO GERAL**

A apresentação do conteúdo do trabalho se inicia na página 2. Os itens principais do trabalho deverão ser numerados sequencialmente, com a Introdução recebendo o N° 1 e as Referências recebendo o número final. Entre o final do texto de um item e o título do item seguinte deverá ser deixado um “ENTER” em branco. Após o novo item, clicar em ENTER e iniciar a digitação daquele parágrafo.

Os itens deverão ser digitados de acordo com os exemplos abaixo:

Exemplo:

**1 - INTRODUÇÃO**

O primeiro parágrafo, após cada item ou subitem, deverá ser iniciado uma linha após o título do item (ou subitem), com alinhamento Justificado. A primeira palavra deverá começar a um centímetro da margem esquerda.

**FIGURAS, FOTOS E GRÁFICOS.**

Todas as figuras, fotos e gráficos devem ser incluídas no corpo do trabalho. As figuras devem ser identificadas com numeração consecutiva, e título (em letras maiúsculas e minúsculas, centralizado), aparecendo *abaixo* da figura (i.e. Figura 1. Título).

Caso tenha sido feita uma montagem física para produzir o documento em papel, certifique-se de que a montagem eletrônica contida no disquete produzirá o mesmo resultado.

**TABELAS**

Todas as tabelas deverão ter alinhamento centralizado, sendo incluídas no corpo do trabalho com referência. As tabelas devem ser identificadas com numeração consecutiva, e título, aparecendo *acima* da tabela (i.e. Tabela 1. Título).

Não use formatações, bordas ou sombreamentos complicados.

**EQUAÇÕES**

As equações devem ser editadas com o editor de equações do próprio programa usado para o trabalho. Em qualquer caso, elas devem ser numeradas consecutivamente ao longo do documento, iniciando a 1,25 cm. da margem esquerda, e o número deve ser colocado entre parêntesis alinhado a 1,5 cm. da margem direita.

**IDIOMA**

Todos os trabalhos a serem publicados nos anais do ***XIV Simpósio de Recursos Hídricos do Nordeste*** deverão ser elaborados em **Língua Portuguesa.**

**REFERÊNCIAS**

A lista de referência deverá ser inserida no final do texto, após os agradecimentos quando existirem. O parágrafo iniciar-se á pela palavra **REFERÊNCIAS**, escrita com fonte Times New Roman Tamanho 12 pts, negrita e maiúscula centralizada na linha. A lista das referências deverá ser ordenada por ordem alfabética.

Exemplos de como listar as referências estão no arquivo “Modelo de Trabalho”, também disponível no site do evento.