**NORMAS PARA EDITORAÇÃO E ENVIO DE TRABALHOS TÉCNICOS AO**

***XIII*****SIMPÓSIO DE RECURSOS HIDRICOS DO NORDESTE**

**08 a 11 de novembro de 2016 – Aracaju – SE**

**INTRODUÇÃO**

O original de todo artigo aceito para apresentação será reproduzido no portal da ABRH. Tendo em vista a necessidade de uniformizar ao máximo possível o aspecto gráfico, todos os trabalhos deverão ser elaborados segundo as normas a seguir apresentadas.

O envio do artigo será feito através do sistema eletrônico em formato pdf e, em consequência, não será feito qualquer trabalho de edição no texto submetido. O atendimento às normas é de responsabilidade dos autores, podendo o Comitê Científico recusar trabalhos fora das normas.

Logo após a data limite para o envio dos artigos, estes serão encaminhados a um revisor que poderá recusar o artigo caso julgue que não tenha atendido às normas, baixa qualidade científica, pesquisa sem resultados, etc. O revisor poderá sugerir mudança na forma de apresentação proposta pelo (s) autor (es) (painel ou oral) dependendo do conteúdo do mesmo.

**DATAS E CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES**

Os trabalhos técnicos deverão ser enviados eletronicamente, segundo as novas regras de envio de trabalhos até o dia **17 de Junho de 2016**.

Até **08 de Agosto** os autores serão informados sobre o resultado da **análise**.

Para que seu trabalho seja **publicado** e inserido na grade da programação para **apresentação** durante o Congresso, ao menos **1** dos autores deve estar inscrito no evento.

**Cada inscrição** valida a publicação e apresentação de até **02 trabalhos técnicos.**

**REGRAS PARA ENVIO DE TRABALHOS**

A submissão de trabalhos técnicos ao **XIII Simpósio de Recursos Hídricos do Nordeste** será totalmente “*online*”, não sendo necessário o envio de cópias impressas do trabalho.

Porém para que esse processo mantenha a integridade do conteúdo dos trabalhos a serem publicados nos anais do Simpósio, receberemos somente arquivos no formato PDF.

Eventuais dúvidas podem ser esclarecidas com a Secretaria Executiva, através do telefone (11) 3056-6000 e e-mail: [xiiisrhne@abrh.org.br](mailto:xiiisrhne@abrh.org.br).

**SOBRE O ENVIO DE TRABALHOS**

**Acesse o link**

<http://www.abrh.org.br/xiiisrhne/chamada-trabalhos.php>

Na tela exibida deverá clicar em **Clique aqui para enviar seu trabalho** onde será direcionado ao site da Acqua Consultoria, deve ser efetuado o ***cadastro do autor*** que irá enviar o trabalho, e depois efetuar o cadastramento completo dos dados do trabalho e também a digitação do resumo e abstract, não sendo permitido o uso de fórmulas e caracteres especiais.

***ATENÇÃO*:**

**- Os dados cadastrados serão utilizados para confecção de folhetos, anais e Livro de Resumos.**

**- Certifique-se de ter cadastrado no sistema os dados de todos os autores do trabalho e em sua devida ordem. Estas informações serão utilizadas, sem alterações, em todo material impresso.**

**Será solicitada também a digitação de uma senha, criada pelo autor que será pedida para vinculação de trabalho a inscrição do autor.**

Após clicar “***Confirmar e Finalizar***”, serão exibidos o título e número do trabalho digitado para conferência. Caso haja alterações clique em “***Participações***”, e faça as alterações necessárias, finalizando o cadastramento será enviado e-mail a todos os autores confirmando o cadastro do trabalho.

**FORMAS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICOS**

Os trabalhos poderão ser submetidos para apresentação oral ou painel.

A escolha entre a apresentação oral ou painel deverá ser inicialmente feita pelo autor e indicada quando do envio do trabalho. **O Comitê Científico indicará os trabalhos aprovados nas modalidades painel ou oral, podendo alterar as escolhas feitas pelos autores.**

Todos os trabalhos serão publicados na íntegra, independentemente da sua forma de apresentação.

**FORMATAÇÃO DE TRABALHOS**

**TIPO DE ARQUIVO**

Os trabalhos deverão ser enviados em PDF, editorado de acordo com as normas.

Os trabalhos não serão revisados e nem editorados, caberá ao autor a revisão final antes de enviar o trabalho ao evento.

**EXTENSÃO DO TRABALHO**

Os trabalhos técnicos deverão ter o ***mínimo de 6 (seis) e o máximo de 10 (Dez) páginas***, incluindo texto, ilustrações, fórmulas, equações e anexos.

**CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA**

Todas as páginas deverão obedecer a seguinte formatação:

* Margens:
* Superior: 2,0 cm;
* Inferior: 2,0 cm;
* Esquerda: 2,0 cm;
* Direita: 2,0 cm;
* Medianiz: 0 cm.
* A partir da margem:
* Cabeçalho: 1,27 cm;
* Rodapé: 1,4 cm.
* Tamanho do Papel:
* A4 (21 x 29,7 cm);
* Largura: 21 cm;
* Altura: 29,7 cm;

**PADRÃO DE LETRAS E ESPAÇAMENTO**

Os trabalhos poderão ser digitados em qualquer programa, com as seguintes formatações de fonte:

* Fonte:
* Times New Roman;
* Tamanho 14somente notítulo e 12no restante do trabalho
* Parágrafo:
* Espaçamento entre linhas: 1,5 linha;
* Alinhamento: *CENTRALIZADO* – título do trabalho, nome dos autores, figuras, tabelas e respectivas legendas   
  *JUSTIFICADO* - texto do trabalho.

**PRIMEIRA PÁGINA DO TRABALHO**

Na primeira página deverá constar o título do trabalho (fonte tamanho 14, em letra maiúscula, negrito e alinhamento centralizado), o nome completo dos autores (em maiúsculas e minúsculas, separados por ponto e vírgula), e seus dados profissionais (instituição, endereço completo, fone e e-mail) inseridos através de Notas de Rodapé.

Não inserir títulos profissionais ao lado do nome do autor, caso julgue conveniente, deverá ser o primeiro item da nota de rodapé correspondente.

Abaixo do nome dos autores deverá constar o ***Resumo com até 200 palavras***, seguido do abstract e das palavras-chave (no mínimo duas e no máximo três).

Após as palavras-chave, deve ser inserida uma Quebra de Página, para que o conteúdo do trabalho comece sempre na página 2. Caso seu resumo e abstract sejam extensos e ocupem parte da segunda página, o texto do trabalho deverá ser iniciado após duplo ENTER.

***OBSERVAÇÃO:***

O título do trabalho será o único item do trabalho com fonte tamanho 14, para todo resto respeitar o item “PADRÃO DE LETRAS E ESPAÇAMENTOS”.

Deverá ser deixado o espaço de um ENTER entre os itens que compõe a primeira página do trabalho (título, nome dos autores, resumo, abstract, palavras-chave), conforme modelo.

**NÚMERO DE AUTORES E CO-AUTORES**

Os autores e co-autores estão limitados a um número máximo de ***Cinco***, ou seja, um autor e até **Quatro** co-autores.

No cadastramento do trabalho, será solicitado informar o autor que deverá apresentar o trabalho no Congresso.

**RODAPÉ**

No rodapé, presente em todas as páginas do trabalho, deve constar o nome do evento com as iniciais em maiúsculo, itálico, alinhado a esquerda e em Times New Roman, tamanho 8 com o número da página alinhado a direita. Após redigir o texto clicar em Bordas e Sombreamento e inserir borda superior:

Exemplo:

*XIII Simpósio de Recursos Hídricos do Nordeste* *2*

**PARÁGRAFOS**

A primeira linha de cada parágrafo deve estar a 1 cm da margem esquerda. Para a formatação de parágrafo use a opção formatar parágrafo no “menu” ou a tecla “TAB”

**ITEMIZAÇÃO GERAL**

A apresentação do conteúdo do trabalho se inicia na página 2. Os itens principais do trabalho deverão ser numerados seqüencialmente, com a Introdução recebendo o N° 1 e as Referências Bibliográficas recebendo o número final. Entre o final do texto de um item e o título do item seguinte deverá ser deixado um “ENTER” em branco. Após o novo item, clicar em ENTER e iniciar a digitação daquele parágrafo.

Os itens deverão ser digitados de acordo com os exemplos abaixo:

Exemplo:

**1 - INTRODUÇÃO**

Os subitens deverão ser digitados conforme abaixo:

Exemplos:

**2.1 – Objetivos** - letras maiúsculas, junto à margem esquerda.

*2.1.1 – Objetivos Específicos* – letras maiúsculas e minúsculas, itálico e junto à margem esquerda.

2.1.1.2 – Estudo de Caso - letras maiúsculas e minúsculas e junto à margem esquerda.

O primeiro parágrafo, após cada item ou subitem, deverá ser iniciado uma linha após o título do item (ou subitem), com alinhamento Justificado. A primeira palavra deverá começar a um centímetro da margem esquerda.

**FIGURAS, FOTOS E GRÁFICOS.**

Todas as figuras, fotos e gráficos devem ser incluídas no corpo do trabalho. As figuras devem ser identificadas com numeração consecutiva, e título (em letras maiúsculas e minúsculas, centralizado), aparecendo *abaixo* da figura (i.e. Figura 1. Título).

Caso tenha sido feita uma montagem física para produzir o documento em papel, certifique-se de que a montagem eletrônica contida no disquete produzirá o mesmo resultado.

**TABELAS**

Todas as tabelas deverão ter alinhamento centralizado, sendo incluídas no corpo do trabalho com referência. As tabelas devem ser identificadas com numeração consecutiva, e título, aparecendo *acima* da tabela (i.e. Tabela 1. Título).

Não use formatações, bordas ou sombreamentos complicados.

**EQUAÇÕES**

As equações podem ser incorporadas ao trabalho de diversas maneiras. Podem ser imagens escaneadas, podem ter sido criadas por um aplicativo externo, podem ter sido feitas com fontes de símbolos ou com o editor de equações do próprio programa usado para o trabalho. Em qualquer caso, elas devem ser numeradas consecutivamente ao longo do documento, iniciando a 1,25 cm. da margem esquerda, e o número deve ser colocado entre parêntesis alinhado a 1,5 cm. da margem direita.

**IDIOMA**

Todos os trabalhos a serem publicados nos anais do ***XIII Simpósio de Recursos Hídricos do Nordeste*** deverão ser elaborados em **Língua Portuguesa.**

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

A lista de referência bibliográfica deverá ser inserida no final do texto, após os agradecimentos quando existirem. O parágrafo iniciar-se á pela palavra **BIBLIOGRAFIA**, escrita com fonte Times New Roman Tamanho 12 pts, negrita e maiúscula centralizada na linha. A lista das referências deverá ser ordenada por ordem alfabética.

Exemplos de como listar as referências bibliográficas estão no arquivo “Modelo de Trabalho”, também disponível no site do evento.